

Universidade de Brasília
Instituto de Ciências Sociais
Programa de Pós-Graduação em Sociologia – PPGSOL
Professora Dr^a Berenice Bento. Email - berenice.bento1@gmail.com

Disciplinas:

Seminários de Pesquisa I - Mestrado (15h)
Seminários de Pesquisa II - Mestrado (15h)
Seminários de Pesquisa I - Doutorado (15h)
Seminários de Pesquisa II - Doutorado (15h)

Ementa

A disciplina *Seminários de Pesquisa I e II* consiste na participação de estudantes de mestrado e doutorado do PPGSOL em conferências, congressos, seminários, palestras, minicursos nacionais e internacionais e bancas de defesa e qualificação de mestrado e doutorado, na área da Sociologia. O objetivo é instigar o corpo discente a integrar-se à vida acadêmica.

Objetivo Geral

Propiciar um amplo contato com o debate sociológico e das Ciências Sociais contemporâneas, em suas diferentes abordagens e campos de investigação.

Procedimentos de Avaliação da Aprendizagem

- É **obrigatório o cumprimento de 15 horas** de participação em atividades acadêmicas listadas na ementa (na área das Ciências Sociais).
- Pelo menos **10h** devem ser cumpridas em **atividades internas do PPGSOL**, tais como:
 - Seminários;
 - Palestras;
 - Conferências,
 - Mesas-redondas
 - Defesas e qualificações de teses e dissertações.
- As demais horas podem ser complementadas com atividades externas (eventos nacionais e internacionais).
- Em caso de dúvida sobre a pertinência da atividade, o/a estudante deverá contatar o/a professor/a responsável pela disciplina.
- As atividades internas do PPGSOL devem ocorrer de forma **presencial**.
- As 15 horas podem ser realizadas em um único evento ou divididas em várias atividades.

Comprovação da participação

- **Certificados e/ou declarações** emitidos por coordenadores/as ou organizadores/as.
- Na ausência de certificado: elaboração de **relatório** (modelo no *Anexo 1*), acompanhado do material de divulgação da atividade (cartaz, folder, flyer etc.).

Entrega final

- Envio de certificados, declarações ou relatórios até a data estipulada pela professora responsável (Mestrado ou Doutorado). E-mail: berenice.bento1@gmail.com
- Todos os documentos devem ser reunidos em **um único arquivo PDF**, precedido por uma capa contendo:
 - Nome do/a estudante
 - Curso
 - Matrícula
 - Nome do(s) evento(s)
 - Data, local e carga horária de cada atividade
 - Total da carga horária

Critérios de avaliação

- **Menção SS:** entrega de certificados/declarações/relatórios totalizando 15h (respeitando o mínimo de 70% em atividades internas).
- **Reprovado/a:** não comprovação do mínimo de 15h ou descumprimento da exigência das atividades internas.

Anexo 1 – Modelo de Relatório (para atividades sem certificado)

O relatório deverá conter:

- Nome do/a estudante, matrícula e curso
- Nome da atividade/evento/banca
- Informações básicas (nome do/a palestrante, data, carga horária etc.)
- Resumo do conteúdo (mínimo de 200 palavras e máximo de 300 palavras)
- Material de divulgação da atividade (pôster, folder, flyer etc.)

O resumo deve apresentar:

- Principais tópicos discutidos
- Contribuições do evento para a formação acadêmica do/a estudante.